**Vyúčtování linek a spojů v závazku Kraje Vysočina**

**Popis a postup k vyúčtování**

**Kontrola ujetých kilometrů, zaslání údajů pro clearing a vyúčtování služby se provádí v měsíci následujícím po měsíci, v němž byly realizovány výkony dopravce.**

1. **Kontrola ujetých kilometrů v měsíci**

1. Dopravce vyplní sloupce 1 až 8 měsíčního vyúčtování. Takto částečně vyplněnou tabulku zašle do 5-ti pracovních dnů od začátku měsíce kontaktní osobě na Krajský úřad Kraje Vysočina, Odboru dopravy, Oddělení dopravní obslužnosti, která provede kontrolu počtu ujetých kilometrů za daný měsíc.

2. kontaktní osoba krajského úřadu odsouhlasí dopravci do 5 pracovních dnů od zaslání podkladů počet ujetých kilometrů

K bodům 1 a 2 - nejzazší termín pro odeslání podkladů do zúčtovacího centra je 14. kalendářní den (v případě, že termín padne na so, ne nebo svátek, tak nejbližší předchozí pracovní den) Proto je nutná součinnost mezi Dopravcem a Objednatelem při kontrole najetých kilometrů, tak aby zúčtovací centrum dostalo podklady včas. V případě, že termín 14.tého bude sobota, neděle nebo svátek, je třeba úsek 5-ti pracovních dnů uvedených v bodech 1 a 2 zkrátit.

3. Dopravce zašle neprodleně odsouhlasenou zkontrolovanou tabulku ke clearingu (k rozdělení tržeb a dotací na linkospoje) na e-mailovou adresu zúčtovacího centra a kontaktní osobu kraje, nejpozději však do 14. kalendářního dne (v případě, že termín padne na so, ne nebo svátek tak nejbližší předchozí pracovní den). Zúčtovací centrum provede rozdělení tržeb na linkospoje, jakmile bude mít podklad od všech dopravců. Dopravce zašle pouze spoje, které jsou zapojeny v tarifu VDV tj. řádky, které obsahují tarif KVVDV, JMKVDV, PKVDV, SČKVDV, JČK VDV (tabulka je bez řádků celkem). Tabulka obsahuje 1. část (základní rozsah v aktuálním měsíci) i 2. část (objížďky a mimořádnosti v aktuálním měsíci)



tab č. 1 – VZOR tabulky, kterou dopravce zasílá ke clearingu clearingovému centru

**B. Zúčtování tržeb zúčtovacím centrem - platí pro dopravce zapojené do tarifu VDV**

Dopravce zašle na zúčtovacímu centru nejpozději však do 14. kalendářního dne (v případě, že termín padne na so, ne nebo svátek tak nejbližší předchozí pracovní den) na e-mailovou adresu zúčtovacího centra a kontaktní osobě kraje. Dopravce zašle pouze spoje, které jsou zapojeny v tarifu VDV. Tj. řádky vyúčtování, které obsahují ve sloupci č. 3 tarif XIDKVVDV a XIDJMKVDV. (tabulka je bez řádku celkem) Tabulka obsahuje 1. část (základní rozsah v aktuálním měsíci) i 2. část (objížďky a mimořádnosti v aktuálním měsíci) (X je číslo oblasti viz také popis níže oblasti 1 až 8, ID je číslo Proveider ID u zúčtovacího centra)

Zúčtovací centrum vyvěsí pro každého dopravce výstupy z clearingu tržeb z tarifu VDV potřebné pro sestavení vyúčtování pro Objednatele. (přiřazení tržby z tarifu VDV ke spoji a Dotaci od MD z tarifu VDV ke spoji). Ke stažení jepřipraven souhrnný doklad o křížových transkacích. Doklady budou k dispozici nejdříve 10.tý a nejpozději 12.tý kalendářní den měsíce případně nejbližší následující pracovní den (po měsíci za který se sestavuje vyúčtování).

**C. Vyúčtování**

1. Dopravce do 25-tého kalendářního dne v měsíci zašle návrh vyúčtování ke kontrole( kontaktní osobě pro vyúčtování na Krajský úřad Kraje Vysočina, Odboru dopravy, Oddělení dopravní obslužnosti). Pozn. Tržby, dotace a zaměstnanecké jízdné bude obsaženo pouze v základní části.

2. Kontaktní osoba pro vyúčtování zašle dopravci návrh vyúčtování "Platby dopravci" za příslušný měsíc a odsouhlasí vyúčtování.

3. Dopravce odsouhlasí kontaktní osobě pro vyúčtování "Platbu dopravci" za příslušný měsíc

4. Dopravce zašle odsouhlasené vyúčtování prostřednictvím datové schránky nebo listinné podobě na Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor dopravy, oddělení dopravní obslužnosti.

4. Krajský úřad Kraje Vysočina odešle dopravci platbu za příslušný měsíc.



tab. č. 2 - VZOR měsíčního vyúčtování

**D. Zaměstnanecké jízdné**

Týká se dopravců, kteří jsou zapojeni do Tarifu VDV Kraje Vysočina a mají upraveno smlouvou poskytování zaměstnaneckého jízdného. Dopravce vyčíslí každý měsíc počet prodaných režijních karet a doloží aktuální seznam aktivních karet. Zaměstnanecké jízdné se rozpočítává ne jednotlivé spoje, ale pouze v 1. části vyúčtování.



tab. č. 3 – VZOR formuláře pro vykazování identifikačních průkazů zaměstnaneckého jízdného

**E. Mýto**

Dopravce nejprve zašle tabulku mýta ke kontrole kontaktním osobám krajského úřadu nejpozději do 15.tého v kalendářním měsíci.

Mýto - dopravce společně s vyúčtováním předloží vyúčtování mýta za příslušný kalendářní měsíc. Objednatel dopravci hradí pouze mýtné za skutečně ujeté km po zpoplatněných úsecích silnic a dálnic v rámci plnění závazku. Dopravce k vyúčtování předloží Výkaz mýta za příslušný měsíc, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dopravce. Dopravce do sloupce "Poznámka" uvede důvod uvedení mýta do výkazu, pouze v případě mimořádné jízdy autobusem po zpoplatněném úseku silnice.

Vyúčtování mýta obsahuje sloupec "území kraje". Území kraje se vyplní podle toho, kde spoj jede. Mohou být tyto zkratky: KV - Kraj Vysočina, JMK - Jihomoravský kraj, PK - Pardubický kraj, SCK - Středočeský kraj, JČK - Jihočeský kraj









tab. č. 4 - Vzor měsíčního výkazu pro vykázání mýta

**F. OblastID, Území daného kraje, Platnost tarifu - sloupec č. 3 vyúčtování**

Oblast - bude uvedeno číslo 1 až 8 podle oblasti, ve které dopravce jezdí dle uzavřené smlouvy

1 Bystřicko, Velkomeziříčsko

2 Žďárské vrchy

3 Havlíčkobrodsko

4 Jihlavsko

5 Moravskobudějovicko

6 Třebíčsko

7 Humpolecko

8 Pelhřimovsko

ID - znamená ID dopravce u zúčtovacího centra tzv. Provider ID, dle číselníku zúčtovacího centra

Území daného kraje - v případě, že spoj v závazku Kraje Vysočina jede i po území jiného kraje je třeba ve vyúčtování rozdělit počet km po území Kraje Vysočina a počet km po území jiného kraje. Použité zkratky území: KV-Kraj Vysočina, PK-Pardubický kraj, JMK-Jihomoravský kraj, JČK-Jihočeský kraj)

Platnost tarifu na daném úseku spoje - VDV - tarif Kraje Vysočina, KM - tarif kilometrický, IREDO - tarif Pardubického kraje, IDSJMK - tarif Jihomoravského kraje

Možné zkratky, které se mohou objevit ve vyúčtování. Zkratky se mohou měnit dle změny tarifu příslušného spoje.

KVVDV - území Kraje Vysočina v tarifu VDV

KVKM - území Kraje Vysočina v tarifu kilometrickém

KVIREDO - území Kraje Vysočina v tarifu IREDO

KVIDSJMK - území Kraje Vysočina v tarifu IDSJMK

JMKVDV - území Jihomoravského kraje v tarifu VDV

JMKKM - území Jihomoravského kraje v tarifu kilometrickém

JMKIDSJMK - území Jihomoravského kraje v tarifu IDSJMK

PKIREDO - území Pardubického kraje v tarifu IREDO

PKKM - území Pardubického kraje v tarifu kilometrickém

JČKKM - území Jihočeského kraje v tarifu kilometrickém

JČKVDV – území Jihočeského kraje v tarifu VDV

Příklad údaje ve sloupci 3: 1001KVVDV znamená: oblast 1, Provider ID 001, území Kraje Vysočina, tarif VDV

**G. Měsíční vyúčtování poplatku za platby uskutečněné bankovní kartou**

Platba provedená terminálovou transakcí na terminálu dopravce a na účet dopravce

Dopravce předloží společně s vyúčtováním za příslušný kalendářní měsíc také formulář pro vyúčtování poplatku za platby provedené platební kartou za spoje v závazku kraje a vyplní sloupec č. 23 vyúčtování.



Vypracoval/a:

Dne:

tab. č. 5 - Vzor měsíčního výkazu pro vyúčtování poplatku za platby uskutečněné platební kartou

**H. Poplatky za užití autobusových stání**

Dopravce nejprve zašle výkaz Poplatku za užití autobusových stání ke kontrole kontaktním osobám krajského úřadu, nejpozději do 15.tého v kalendářním měsíci.

Dopravce k vyúčtování předloží Výkaz poplatku za užití autobusových stání za příslušný měsíc a do sl. 24 vyúčtování vyplní celkovou hodnotu poplatku.



tab. č. 6 – Vzor měsíčního vyúčtování poplatku za užití autobusových stání

**CH. Náklady na pořízení odbavovacího zařízení - sl. 25 vyúčtování**

Postupuje se dle příslušného odstavce Smlouvy, pokud je ve smlouvě uvedeno. Do vyúčtování se uvede částka bez DPH za provedenou úpravu dle faktury, kterou dopravce předloží k měsíčnímu vyúčtování. Náklady na odbavovací zařízení jsou předem schváleny objednatelem.

**I. Data o přepravených cestujících na spojích v závazku Kraje Vysočina**

Dopravce předloží Objednateli data z elektronických odbavovacích zařízení o prodaných jízdenkách do 15-tého v daném měsíci ve formátu .xlsx a v členění:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Linka | Spoj | Datum | Nástupní zastávka | Výstupní zastávka | Tarif | Popis tarifu | Počet přepravených osob |

ve sloupci tarif bude uvedeno číslo tarifu (např. u tarifu VDV číslo 41, 42,43,44, 101 atd.)

ve sloupci název tarifu bude uvedeno (např. u tarifu VDV - Dítě do 6 let bezplatná, Odboj bezplatná, Zaměstnanecké bezplatná atd.)

**tarif název/popis tarifu**

41 Dítě do 6 let bezplatná

42 Veteráni bezplatná VDV

43 Zaměstnanecké bezplatná

44 Přestupní bezplatná

101 Základní Jednotlivá

107 24 hodinová celosíťová základní

201 Dítě a mládež jednotlivá

207 24 hodinová celosíťová Dítě a mládež VDV

301 Student jednotlivá

307 24 hodinová celosíťová Student VDV

1701 Pes jednotlivá

1833 Zavazadlo celosíťové VDV

4501 Rodiče - návštěva dětí v ústavu jednotlivá

4607 24 hodinová celosíťová rodinná

5001 Osoba 65+ jednotlivá

5301 ZTP jednotlivá

5401 ZTP/P jednotlivá

5501 Invalida 3. stupně jednotlivá VDV

Dopravce se zavazuje nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce elektronicky nahrávat ve formátu:

-              CSV (comma separated values) – záznamově orientovaný formát dat s oddělovači (pole oddělena čárkou, záznamy odděleny středníkem a CRLF). Všechny údaje jsou uvedeny v textovém tvaru (textová pole uzavřená ve znacích uvozovky nahoře). Uvozovky uvnitř textu není třeba zdvojovat. Soubory mohou být bez přípony nebo mít příponu TXT nebo CSV v případě jízdenek z rezervačního systému AMS příponu XML,

-              do celostátního informačního systému (CIS) vedeného právnickou osobou CHAPS spol. s r.o., všechny jízdenky vydané v rámci smlouvy o závazku veřejné služby Kraje Vysočina.

**J. DOPY**

Dopravce předloží Objednateli do 45 dnů po ukončení příslušného kalendářního čtvrtletí statistický výkaz MD ČR Dop(MD) 2-04 a Dop(MD) 3-04

Uvedené výkazy, údaje a data dopravce objednateli předá mimo fyzické (listinné) podoby také elektronicky v souborech.xls formátu na vhodném přenosovém médiu, popřípadě prostřednictvím elektronické pošty.

Dopravce se zavazuje nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce elektronicky nahrávat ve formátu:

-              CSV (comma separated values) – záznamově orientovaný formát dat s oddělovači (pole oddělena čárkou, záznamy odděleny středníkem a CRLF). Všechny údaje jsou uvedeny v textovém tvaru (textová pole uzavřená ve znacích uvozovky nahoře). Uvozovky uvnitř textu není třeba zdvojovat. Soubory mohou být bez přípony nebo mít příponu TXT nebo CSV v případě jízdenek z rezervačního systému AMS příponu XML,

-              do celostátního informačního systému (CIS) vedeného právnickou osobou CHAPS spol. s r.o., všechny jízdenky vydané v rámci smlouvy o závazku veřejné služby Kraje Vysočina.

**K. Čtvrtletní výkaz pro vykázání provedených přepravních kontrol a výkaz pro přehled o vymožených nedoplatcích jízdného a přirážkách k jízdnému**



tab. č. 7 - Vzor výkazu pro vykázání přepravních kontrol





tab. č. 8 - Vzor výkazu pro vykázání vymožených nedoplatků jízdného a přirážkách k jízdnému